**登　録・変　更　　確　認　書**

※太枠線内をご記入ください

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 生年月日 |  | | | | | |
| 住所地 |  | | ＴＥＬ | |  | | | |
| （旧住所地） |  | | ＴＥＬ | |  | | | |
| 新事務所の所在地 |  | | ＴＥＬ  ＦＡＸ | |  | | | |
| (旧事務所の所在地) |  | | ＴＥＬ  ＦＡＸ | |  | | | |
| 事務所  の名称 |  | 区　分 | □00  (個人) | □40  (個人の使用人) | | □30  (法人) | □20  (法人の使用人) | □10  (社員) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確　　認　　事　　項 | | | | | | 事務局 | | | 支　部 | | 備　考 |
| 行政書士として他人に雇用されない(法第19条・会則第60条) | | | | | |  | | |  | |  |
| 行政書士として名義貸はしない(法第19条・会則第60条) | | | | | |  | | |  | |
| 領収書の発行及び、所得税の申告･事件簿・帳簿類の備え付けを行う | | | | | |  | | |  | |
| 事務所とする建物が自己所有の場合 | | | 自宅（住所地と同一） | | |  | | |  | |  |
| 自宅以外の独立事務所 | | |  | | |  | |
| 共　同・合　同　事務所 | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
| 事務所とする建物が申請者の親族(血族二等親及び姻族一等親まで)の所有である場合 | | | 自宅（住所地と同一） | | |  | | |  | |  |
| 自宅以外の独立事務所 | | |  | | |  | |
| 共　同・合　同　事務所 | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
| 事務所とする建物が他人(親族以外)の所有である場合 | | | 自宅（住所地と同一） | | |  | | |  | |  |
| 自宅以外の独立事務所 | | |  | | |  | |
| 共　同・合　同　事務所 | | |  | | |  | |
| 法人等の事務所内に行政書士事務所を設置する場合 | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
| 事務所設置指導基準 | 事務用机・椅子・書類作成装置(ﾊﾟｿｺﾝ・ﾜｰﾌﾟﾛ等)  書籍保管庫･入来者控用具(ﾃｰﾌﾞﾙ･椅子･記載台等)  金庫･用紙､雑品等収納庫または収納棚  電話･業務用図書および図書棚  コピー機等概ね設置されている｡ | | | | |  | | |  | |  |
| 確認年月日 | | 年 　月　 日 | | 支部名 |  | | 確認者氏名 | | | 印 | |
| 事務局確認 | | 年　 月　 日 | | 責任者氏名 | 印 | | | 担当者氏名 | | 印 | |

◆支部確認欄に○印をし、必ず調査年月日・氏名並びに押印をしてください。